

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักงานพิพิธภัณฑสถานพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

1. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2561 ข้อ 17(4) ให้กลุ่มตรวจสอบภายในจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้อำนวยการ พกฉ. ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

2. ข้อบังคับคณะกรรมการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2566 ข้อ 24(4) ให้กลุ่มตรวจสอบภายในจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีต่อผู้อำนวยการ พกฉ. ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี

3. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ สำนักงานพิพิธภัณฑสถานพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ฉบับให้ไว้ ณ วันที่ 30 มกราคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการตามข้อ 7.1 “บททวนและอนุมัติกฎบัตรของกลุ่มตรวจสอบภายในแผนการตรวจสอบและงบประมาณของกลุ่มตรวจสอบภายใน”

4) กฎบัตรการตรวจสอบภายใน สำนักงานพิพิธภัณฑสถานพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ฉบับให้ไว้ ณ เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568 กลุ่มตรวจสอบภายในมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ 7.4 “จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี” ต่อผู้อำนวยการ พกฉ. ก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี

การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) หมายความว่า กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานให้ดีขึ้นและจะช่วยให้สำนักงานบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

1. เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน สนับสนุนให้มีการควบคุมภายในที่ดีภายใต้ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม

2. เพื่อให้ความมั่นใจว่า ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลการบริหารงานและการดำเนินงานที่สำคัญมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา

3. เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กร ด้วยการวิเคราะห์ ประเมิน ให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะที่เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาการบริหารจัดการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การติดตามและการกำกับดูแล

4. เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างเที่ยงธรรม ในเรื่องประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง

3. ขอบเขตการตรวจสอบ

- 1) สอบทานและรายงานความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันเวลาของรายงานการเงินและรายงานผลการดำเนินงาน
- 2) สอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือ กฎเกณฑ์ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
- 3) สอบทานการดูแล รักษาทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง เหมาะสม ปลอดภัย และคุ้มค่า
- 4) สอบทานการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการว่ามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า รวมทั้งบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
- 5) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยงและประสิทธิผลของการควบคุมภายในว่ามีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล ซึ่งทำให้หน่วยรับตรวจบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- 6) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งลักษณะงานและขอบเขตของงานจะเป็นไปตามข้อตกลงที่ทำขึ้นร่วมกับผู้รับบริการ โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับสำนักงาน และปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของสำนักงานให้ดีขึ้น

4. แผนการตรวจสอบตามฐานความเสี่ยง (Risk-based Audit Plan)

การจัดทำแผนการตรวจสอบนี้ ได้ประเมินความเสี่ยงกระบวนการดำเนินงานในระดับกิจกรรม/โครงการของสำนักงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

4.1 รวบรวมกระบวนการดำเนินการ (กิจกรรม/โครงการ) ที่ต้องตรวจสอบทั้งหมดของสำนักงาน (Audit Universe) มีทั้งหมด จำนวน 56 กิจกรรม/โครงการ ตามขั้นตอน 1.2

กระบวนการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ)	ตรวจสอบเมื่อ		
	2566	2567	2568
1. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงสื่อเพื่อการจัดแสดง			✓
2. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงนิทรรศการภายในอาคาร			
3. การจัดงานเพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณ และพระอัจฉริยภาพ พระมหากษัตริย์ไทย และพระบรมวงศานุวงศ์ด้านการเกษตร		✓	
4. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงฐานเรียนรู้ต้นแบบ		✓	✓
5. กิจกรรมท่องเที่ยว เรียนรู้ เส้นทางสนองพระราชปณิธาน			
6. โครงการ อพ.สธ.		✓	
7. กิจกรรมนิทรรศการสัญจร			
8. การเผยแพร่ขยายผลนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง			
9. การตลาดเศรษฐกิจพอเพียง	✓		
10. การสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
11. การขยายผลเครือข่ายพิพิธภัณฑ์	✓		
12. การขยายผลตลาดเศรษฐกิจพอเพียงระดับชุมชน			
13. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายพิพิธภัณฑ์	✓		
14. การพัฒนางานวิจัยและการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย			
15. การสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่ายเพื่อการขับเคลื่อนการวิจัยเกษตรเศรษฐกิจ			

กระบวนการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ)	ตรวจสอบเมื่อ		
	2566	2567	2568
พอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ			
16. การจัดการกระบวนการเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง		✓	
17. การถ่ายทอดองค์ความรู้พระอัจฉริยภาพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวด้านการเกษตร			
18. การจัดทำสื่อเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ จำนวน 3 เรื่อง (ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ)		✓	
19. การสร้างสรรค์วิถีเกษตรไทย			
20. กิจกรรมบริการผู้เข้าชม			
21. การพัฒนาการเผยแพร่และเรียนรู้พระอัจฉริยภาพพระมหากษัตริย์ไทยด้านการเกษตรผ่านสื่อออนไลน์			
22. กิจกรรมบริหารจัดการและการสื่อสารภายในองค์กร			
23. การประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์		✓	
24. การส่งเสริมการตลาด	✓		
25. การพัฒนากิจการ			
26. กิจกรรมพัฒนาธุรกิจและรายได้			
27. กิจกรรมบัญชีและรายงานการเงิน	✓	✓	✓
28. กิจกรรมการเงิน			✓
29. กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ	✓	✓	✓
30. กิจกรรมจัดการประชุมผู้บริหาร พกฉ. และคณะกรรมการ พกฉ.			
31. กิจกรรมงานสารบรรณ			
32. กิจกรรมบริหารทรัพยากรมนุษย์			
33. กิจกรรมใช้รถยนต์ส่วนกลาง		✓	
34. กิจกรรมดูแลอาคารและรักษาความปลอดภัยสถานที่			
35. กิจกรรมแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งบประมาณประจำปี และตัวชี้วัด			
36. การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	✓	✓	✓
37. กิจกรรมดำเนินคดีและข้อพิพาท			
38. กิจกรรมการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ			
39. กิจกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ			✓
40. กิจกรรมสนับสนุนสารสนเทศ			✓
41. กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ	✓		✓
42. ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Dpis)			
43. ระบบบริหารจัดการสำนักงานอัตโนมัติ (Smart Back Office)			
44. ระบบงานบัญชีและงบประมาณ พกฉ.			
45. ระบบงาน Sabuy Soft (โปรแกรมขายหน้าร้าน)			
46. ระบบงาน Food story (โปรแกรมขายหน้าร้าน)			
47. ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Conference)			
48. ระบบพิพิธภัณฑ์เสมือนจริง (Virtual Museum)			

กระบวนการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ)	ตรวจสอบเมื่อ		
	2566	2567	2568
49. ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (BI) (2,000,000 บาท)			✓
50. จ้างติดตั้งผ้าเพดานอาคารสืบสาน รักษา ต่อยอด (ตลาดเศรษฐกิจพอเพียง) (10,140,552.43 บาท)			
51. จ้างปรับปรุงนิทรรศการอาคารกษัตริย์เกษตร (4,005,000 บาท)			
52. จ้างก่อสร้างโรงจอดรถอาคารอำนวยการ (3,583,950 บาท)			
53. ปรับปรุงระบบสายไฟใต้ดินแรงดันต่ำ พร้อมตู้ควบคุมไฟฟ้า บริเวณลานจอดรถ เครื่องบิน-บริเวณทางเข้าฝึกกังมั่ง (3,100,000 บาท)			
54. จ้างผลิตวีดิทัศน์ Projection Mapping เกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุ์กรรม (2,700,000 บาท)			

4.2 กำหนดเกณฑ์กลางเพื่อใช้ประเมินกระบวนการดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ) ตามข้อ 4.1 ให้อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน โดยใช้ระดับความเสี่ยง 3 ระดับ และกำหนดรายละเอียดของแต่ละระดับของแต่ละเกณฑ์ ดังนี้

ปัจจัยเสี่ยง	เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่เกิดและผลกระทบ		
	ต่ำ = 1	ปานกลาง = 2	สูง = 3
1. ปัจจัยเสี่ยง			
1.1. การกำหนด/ทบทวนกลยุทธ์ (Strategy)			
โอกาสที่เกิด (Likelihood)	หน่วยงานมีกลยุทธ์ที่ต้องดำเนินงานตามยุทธศาสตร์น้อยกว่า ร้อยละ 15.00 ของกลยุทธ์ทั้งหมด	หน่วยงานมีกลยุทธ์ที่ต้องดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ร้อยละ 15.00 – 30.00 ของกลยุทธ์ทั้งหมด	หน่วยงานมีกลยุทธ์ที่ต้องดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มากกว่า ร้อยละ 30.00 ของกลยุทธ์ทั้งหมด
ผลกระทบ (Impact)	หน่วยงานมีแผนงานที่ต้องดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มากกว่าร้อยละ 20.00 ของแผนงานทั้งหมด	หน่วยงานมีแผนงานที่ต้องดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ร้อยละ 10.00 – 20.00 ของแผนงานทั้งหมด	หน่วยงานมีแผนงานที่ต้องดำเนินงานตามยุทธศาสตร์น้อยกว่าร้อยละ 10.00 ของแผนงานทั้งหมด
1.2 ความเสี่ยงระดับองค์กร (Risk Management)			
โอกาสที่เกิด (Likelihood)	กิจกรรมที่ไม่มีความเสี่ยงอยู่ในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	กิจกรรมที่มีความเสี่ยงอยู่ในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กิจกรรมที่มีความเสี่ยงอยู่ในแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567
ผลกระทบ (Impact)	ไม่มีความเสี่ยง	มีความเสี่ยงในก่อนบริหารจัดการอยู่ในระดับสูง	มีความเสี่ยงก่อนบริหารจัดการอยู่ในระดับสูงมาก
1.3 กระบวนการ/ความซับซ้อนในการทำงาน (Operation)			
โอกาสที่เกิด (Likelihood)	ไม่ต้องประสานงานหรือรอข้อมูล/เอกสารจากหน่วยงานอื่น	ต้องประสานงานหรือรอข้อมูล/เอกสารจากหน่วยงานอื่นภายใน พกฉ.	ต้องประสานงานหรือรอข้อมูล/เอกสารจากหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก พกฉ.
ผลกระทบ (Impact)	สามารถดำเนินการทั้งหมดได้ทันที	สามารถดำเนินการได้บางส่วน	ไม่สามารถดำเนินการได้ งานแล้วเสร็จล่าช้า

ปัจจัยเสี่ยง	เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่เกิดและผลกระทบ		
	ต่ำ = 1	ปานกลาง = 2	สูง = 3
1.4 การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในครั้งก่อน (Operation)			
โอกาสที่เกิด (Likelihood)	มีการตรวจสอบครั้งสุดท้ายภายใน 1 ปีที่ผ่านมา	มีการตรวจสอบครั้งสุดท้ายภายใน 2 ปีที่ผ่านมา	ไม่เคยตรวจสอบเลย/กิจกรรม/โครงการใหม่
ผลกระทบ (Impact)	ผลการตรวจสอบครั้งก่อนไม่พบประเด็นข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ	ผลการตรวจสอบครั้งก่อนพบข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่อง และปรับปรุงแก้ไขเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ผลการตรวจสอบครั้งก่อนพบข้อผิดพลาด/ข้อบกพร่อง และใช้เวลาปรับปรุงแก้ไขมากกว่าระยะเวลาที่กำหนด/ไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข/ไม่เคยมีข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
1.5 การตรวจสอบของผู้สอบบัญชีภายนอก (Operation)			
โอกาสที่เกิด (Likelihood)	ถูกตรวจสอบ แต่ไม่มีข้อเสนอแนะให้นำไปปรับปรุงแก้ไข	ถูกตรวจสอบ และมีข้อเสนอแนะให้นำไปปรับปรุง	ไม่ถูกตรวจสอบ
ผลกระทบ (Impact)	ไม่มีข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข	มีข้อเสนอแนะและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีครบถ้วน	มีข้อเสนอแนะและดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีบางส่วน/ไม่เคยมีข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
1.6 ด้านการเงิน/งบประมาณ (Financial)			
โอกาสที่เกิด (Likelihood)	หน่วยงาน/กิจกรรมมีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติน้อยกว่า ร้อยละ 10.00 ของงบประมาณทั้งหมดของ พกณ. ที่ได้รับอนุมัติ (งบประมาณ 2568)	หน่วยงาน/กิจกรรมที่ได้งบประมาณร้อยละ 10.00-20.00 ของงบประมาณทั้งหมดของ พกณ. (งบประมาณ 2568)	หน่วยงาน/กิจกรรมที่ได้งบประมาณมากกว่าร้อยละ 20.00 ของงบประมาณทั้งหมดของ พกณ. (งบประมาณ 2568)
ผลกระทบ (Impact)	หน่วยงานมีจำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายมากกว่าร้อยละ 90.00 ของงบประมาณที่ได้รับ (งบประมาณ 2568)	หน่วยงานมีจำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่าย ร้อยละ 80.00-90.00 ของงบประมาณที่ได้รับ (งบประมาณ 2568)	หน่วยงานมีจำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายน้อยกว่า ร้อยละ 80.00 ของงบประมาณที่ได้รับ (งบประมาณ 2568)

ปัจจัยเสี่ยง	เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่เกิดและผลกระทบ		
	ต่ำ = 1	ปานกลาง = 2	สูง = 3
1.7 ด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance)			
โอกาสที่เกิด (Likelihood)	มีการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับของ พกฉ. รวมถึงที่เกี่ยวข้องภายใน ปีงบประมาณ	ไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับของ พกฉ. รวมถึงที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1-3 ครั้ง ภายในปีงบประมาณ	ไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับของ พกฉ. รวมถึงที่เกี่ยวข้อง มากกว่า 3 ครั้ง ภายในปีงบประมาณ
ผลกระทบ (Impact)	ไม่ได้รับการลงโทษ	มีการลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดเงินเดือน)	มีการลงโทษทางวินัยร้ายแรง (ปลดออก/ไล่ออก)
1.8 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)			
โอกาสที่เกิด (Likelihood)	ไม่เคยเกิดเหตุการณ์หยุดชะงักของระบบ ภายในปีงบประมาณ	เคยมีเหตุการณ์หยุดชะงักของระบบ จำนวน 1-3 ครั้ง ภายในปีงบประมาณ	เคยมีเหตุการณ์หยุดชะงักของระบบ มากกว่า 3 ครั้ง ภายในปีงบประมาณ
ผลกระทบ (Impact)	ไม่มีเหตุการณ์หยุดทำงานของระบบ	มีเหตุการณ์หยุดทำงานของ ระบบกระทบการดำเนินงานระดับสำนัก	มีเหตุการณ์หยุดทำงานของ ระบบกระทบการดำเนินงานระดับองค์กร
1.9 ด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Fraud)			
โอกาสที่เกิด (Likelihood) ปัจจัยที่ทำให้เกิดโอกาสทุจริตมี 3 ปัจจัย ดังนี้ ปัจจัยที่ 1 แรงกดดัน/แรงจูงใจในการ ทุจริต ปัจจัยที่ 2 โอกาสทุจริตที่เกิดจากระบบ/ การควบคุมภายในที่มีจุดอ่อน ปัจจัยที่ 3 การหาเหตุผล/ข้ออ้าง สนับสนุนการทุจริต	มีปัจจัยที่ทำให้เกิดโอกาสทุจริต 1 ปัจจัย	มีปัจจัยที่ทำให้เกิดโอกาสทุจริต 2 ปัจจัย	มีปัจจัยที่ทำให้เกิดโอกาสทุจริต 3 ปัจจัย

ปัจจัยเสี่ยง	เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่เกิดและผลกระทบ		
	ต่ำ = 1	ปานกลาง = 2	สูง = 3
ผลกระทบ (Impact)	ไม่มีมูลค่าความเสียหาย และไม่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของ พกฉ.	มีมูลค่าความเสียหาย แต่ไม่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของ พกฉ.	มีมูลค่าความเสียหาย และมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของ พกฉ.
2. ความคาดหวัง/ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้บริหาร			

4.3 ประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมในข้อ 4.1 ตามเกณฑ์ข้อ 4.2 แล้วเรียงลำดับก่อนหลังตามระดับความเสี่ยงที่ประเมินได้

4.3.1 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม/โครงการตามเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่เกิดและผลกระทบทั้ง 9 ปัจจัยเสี่ยง และรวบรวมความเห็นที่คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับต้น และหัวหน้ากลุ่มงานที่มีความประสงค์ให้เข้าตรวจสอบ แล้วถ่วงน้ำหนัก และรวมคะแนน เรียงคะแนนที่ได้

4.3.2 รวมคะแนนที่ได้จากการประเมิน

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ (กระบวนการดำเนินงาน)	คะแนนรวม 9 ปัจจัยเสี่ยง (1)	ผู้บริหาร/ คตส. มีความประสงค์ ให้ตรวจสอบ (2)	คะแนนจาก (1) ให้น้ำหนัก 60% (3)	คะแนนจาก (2) ให้น้ำหนัก 40% (4)	คะแนน รวม (3)+(4)	ระดับ ความเสี่ยง	หน่วยรับตรวจ
1. กิจกรรมพัฒนารัฐกิจและรายได้	58	10	34.80	4.00	38.80	สูง	สพก.
2. การสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	58	3	34.80	1.20	36.00	สูง	สพก.
3. กิจกรรมนิทรรศการสัญจร	53	7	31.80	2.80	34.60	สูง	สพก.
4. การสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่ายเพื่อการขับเคลื่อนการวิจัยเกษตรเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ	56	2	33.60	0.80	34.50	สูง	สพร.
5. การส่งเสริมการตลาด	52	7	31.20	2.80	34.00	สูง	สพก.
6. การถ่ายทอดองค์ความรู้พระอัจฉริยภาพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้านการเกษตร	51	8	30.60	3.20	33.80	สูง	สทส.
7. จัดติดตั้งผ้าเพดานอาคารสืบสาน รักษา ต่อยอด (ตลาดเศรษฐกิจพอเพียง) (10,140,552.43 บาท)	49	9	29.40	3.60	33.00	ปานกลาง	สอน.

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ (กระบวนการดำเนินงาน)	คะแนนรวม 9 ปัจจัยเสี่ยง (1)	ผู้บริหาร/ คตส. มีความประสงค์ ให้ตรวจสอบ (2)	คะแนนจาก (1) ให้น้ำหนัก 60% (3)	คะแนนจาก (2) ให้น้ำหนัก 40% (4)	คะแนน รวม (3)+(4)	ระดับ ความเสี่ยง	หน่วยรับตรวจ
8. การประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์	52	4	31.20	1.60	32.80	ปานกลาง	สทส.
9. การพัฒนากิจการ	50	6	30.00	2.40	32.40	ปานกลาง	สพก.
10. การขยายผลเครือข่ายพิพิธภัณฑ์	50	4	30.00	1.60	31.60	ปานกลาง	สนพ.
11. การพัฒนางานวิจัยและการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย	50	4	30.00	1.60	31.60	ปานกลาง	สพร.
12. กิจกรรมดูแลอาคารและรักษาความปลอดภัยสถานที่	49	5	29.40	2.00	31.40	ปานกลาง	สอน.
13. การเผยแพร่ขยายผลนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	50	3	30.00	1.20	31.20	ปานกลาง	สนพ.
14. การตลาดเศรษฐกิจพอเพียง	50	3	30.00	1.20	31.20	ปานกลาง	สนพ./สพก.
15. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายพิพิธภัณฑ์	50	3	30.00	1.20	31.20	ปานกลาง	สนพ.
16. กิจกรรมบริหารจัดการและการสื่อสารภายในองค์กร	50	3	30.00	1.20	31.20	ปานกลาง	สทส.
17. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงสื่อเพื่อการจัดแสดง	49	4	29.40	1.60	31.00	ปานกลาง	สพร.
18. กิจกรรมงานสารบรรณ	49	4	29.40	1.60	31.00	ปานกลาง	สอน.
19. กิจกรรมท่องเที่ยว เรียนรู้ เส้นทางสนองพระราชปณิธาน	50	2	30.00	0.80	30.80	ปานกลาง	สนพ.
20. การขยายผลตลาดเศรษฐกิจพอเพียงระดับชุมชน	50	2	30.00	0.80	30.40	ปานกลาง	สนพ.
21. จ้างก่อสร้างโรงจอดรถอาคารอำนวยการ (3,583,950 บาท)	49	3	29.40	1.20	30.60	ปานกลาง	สอน.
22. การจัดกระบวนการเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	50	1	30.00	0.40	30.40	ปานกลาง	สนพ.
23. การสร้างสรรค์วิถีเกษตรไทย	50	1	30.00	0.40	30.40	ปานกลาง	สทส.
24. การพัฒนาการเผยแพร่และเรียนรู้พระอัจฉริยภาพ พระมหากษัตริย์ไทยด้านการเกษตรผ่านสื่อออนไลน์	50	1	30.00	0.40	30.40	ปานกลาง	สทส.
25. จ้างปรับปรุงนิทรรศการอาคารกษัตริย์เกษตร (4,005,000 บาท)	48	4	28.80	1.60	30.40	ปานกลาง	สพร.
26. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงฐานเรียนรู้ต้นแบบ	49	2	29.40	0.80	30.20	ปานกลาง	สนพ./สพร.
27. ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Dpis)	49	2	29.40	0.80	30.20	ปานกลาง	สอน.
28. ระบบพิพิธภัณฑ์เสมือนจริง (Virtual Museum)	48	3	28.80	1.20	30.00	ปานกลาง	สพร.

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ (กระบวนการดำเนินงาน)	คะแนนรวม 9 ปัจจัยเสี่ยง (1)	ผู้บริหาร/ คตส. มีความประสงค์ ให้ตรวจสอบ (2)	คะแนนจาก (1) ให้น้ำหนัก 60% (3)	คะแนนจาก (2) ให้น้ำหนัก 40% (4)	คะแนน รวม (3)+(4)	ระดับ ความเสี่ยง	หน่วยรับตรวจ
29. จ้างผลิตวีดิทัศน์ Projection Mapping เกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุ์กรรม (2,700,000 บาท)	48	3	28.80	1.20	30.00	ปานกลาง	สพร.
30. กิจกรรมจัดการประชุมผู้บริหาร พกฉ. และคณะกรรมการ พกฉ.	49	1	29.40	0.40	29.80	ปานกลาง	สอน.
31. กิจกรรมดำเนินคดีและข้อพิพาท	49	1	29.40	0.40	29.80	ปานกลาง	กนก.
32. กิจกรรมการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ	49	1	29.40	0.40	29.80	ปานกลาง	กนก.
33. ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Conference)	49	0	29.40	0.00	29.40	ปานกลาง	สทส.
34. ระบบงาน Food story (โปรแกรมขายหน้าร้าน)	46	4	27.00	1.60	29.20	ปานกลาง	สพก.
35. ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (BI) (2,000,000 บาท)	44	7	26.40	2.80	29.20	ปานกลาง	สทส.
36. ปรับปรุงระบบสายไฟใต้ดินแรงดันต่ำ พร้อมตู้ควบคุมไฟฟ้า บริเวณ ลานจอดรถเครื่องบิน - บริเวณทางเข้าฝักก้างมั่ง (3,100,000 บาท)	46	4	27.60	1.60	29.20	ปานกลาง	สอน.
37. กิจกรรมบริการผู้เข้าชม	46	3	27.60	1.20	28.80	ปานกลาง	สพก.
38. ระบบบริหารจัดการสำนักงานอัตโนมัติ (Smart Back Office)	46	3	27.60	1.20	28.80	ปานกลาง	สอน.
39. ระบบงานบัญชีและงบประมาณ พกฉ.	46	3	27.60	1.20	28.80	ปานกลาง	สอน.
40. ระบบงาน Sabuy Soft (โปรแกรมขายหน้าร้าน)	46	3	27.60	1.20	28.80	ปานกลาง	สพก.
41. จัดทำสื่อเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ จำนวน 3 เรื่อง (ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ)	45	3	27.00	1.20	28.20	ปานกลาง	สพร.
42. กิจกรรมใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	44	4	26.40	1.60	28.20	ปานกลาง	สอน.
43. กิจกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	42	6	25.20	2.40	27.60	ปานกลาง	สทส.
44. การจัดงานเพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณ และพระอัจฉริยภาพ พระมหากษัตริย์ไทย และพระบรมวงศานุวงศ์ ด้านการเกษตร	43	4	25.80	1.60	27.40	ต่ำ	สพร.
45. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงนิทรรศการภายในอาคาร	42	5	25.20	2.00	27.20	ต่ำ	สพร.
46. โครงการ อพ.สธ.	45	0	27.00	0.00	27.00	ต่ำ	สนพ./สพร.
47. กิจกรรมแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งบประมาณประจำปี	42	4	25.20	1.60	26.80	ต่ำ	สพป.

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ (กระบวนการดำเนินงาน)	คะแนนรวม 9 ปัจจัยเสี่ยง (1)	ผู้บริหาร/ คตส. มีความประสงค์ ให้ตรวจสอบ (2)	คะแนนจาก (1) ให้น้ำหนัก 60% (3)	คะแนนจาก (2) ให้น้ำหนัก 40% (4)	คะแนน รวม (3)+(4)	ระดับ ความเสี่ยง	หน่วยรับตรวจ
และตัวชี้วัด							
48. กิจกรรมบริหารทรัพยากรมนุษย์	42	3	25.20	1.20	26.40	ต่ำ	สอน.
49. การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	42	2	25.20	0.80	26.00	ต่ำ	สผป.
50. กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ	35	8	21.00	3.20	24.20	ต่ำ	สอน.
51. กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ	37	5	22.20	2.00	24.20	ต่ำ	สทส.
52. กิจกรรมสนับสนุนสารสนเทศ	37	2	22.20	0.80	23.00	ต่ำ	สทส.
53. กิจกรรมบัญชีและรายงานการเงิน	35	4	21.00	1.60	26.60	ต่ำ	สอน.
54. กิจกรรมการเงิน	35	2	21.00	0.80	21.80	ต่ำ	สอน.

การแปลความหมายของคะแนนรวม ดังนี้

คะแนนรวม	ความหมาย
มากกว่าหรือเท่ากับ 33.16	มีระดับความเสี่ยงสูง
27.48 – 33.15	มีระดับความเสี่ยงปานกลาง
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 27.47	มีระดับความเสี่ยงต่ำ

4.4 วิธีการคำนวณ Man-day

รายการ	วัน
1. จำนวน Man-day ของผู้ตรวจสอบภายใน 1 คน มาจาก	
จำนวนวันทั้งปี	365
หัก วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ (52 สัปดาห์ x 2 วัน)	104
หัก วันหยุดประจำปีตามประกาศ พกฉ.	19
หัก วันหยุดลาป่วย/กิจ/พักผ่อนประจำปี	30
- ลาป่วย (10 วัน)	
- ลา กิจ (10 วัน)	
- ลาพักผ่อนประจำปี (10 วัน)	
จำนวน Man-day ของผู้ตรวจสอบภายใน 1 คน	212
2. จำนวน Man-day ของผู้ตรวจสอบภายใน 2 คน	424
3. นางสาวอรพินท์ นิมวรรณโณ ผู้ตรวจสอบภายใน เข้ารับการผ่าตัดรักษาอาการบาดเจ็บบริเวณหัวไหล่ โดยแพทย์มีความเห็นให้หยุดพักรักษาตัวและฟื้นฟูสมรรถภาพ (35 วันทำการ) - วันที่ 4 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 - วันที่ 13 กรกฎาคม 2569 - วันที่ 16 กรกฎาคม 2569 ถึงวันที่ 24 กรกฎาคม 2569	35
4. จำนวน Man-day ของผู้ตรวจสอบภายใน 2 คน คงเหลือ	424-35 = 389

4.5 พิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงและจำนวน Man-day ของผู้ตรวจสอบภายในนำมากำหนดเป็นแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนการตรวจสอบ (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มตรวจสอบภายใน

กระบวนกรดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ)	หน่วย รับตรวจ	ทักษะความสามารถ ที่จำเป็นของ ผู้ตรวจสอบภายใน	ประมาณ (คน-วัน)	ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ												ผู้รับ ผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
				ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1. งานให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษา			205													
1.1) การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (2 รายงาน) - ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - จัดทำรายงานตามแบบ ปค.6	สำนักแผน ติดตามและ ประเมินผล	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ และมาตรฐานและแนวทางการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	16	↔											พรชัย	
1.2) โครงการที่ดำเนินการและแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูง จำนวน 2 โครงการ (1 รายงาน) - จ้างติดตั้งฝ้าเพดานอาคารสืบสาน รักษา ต่อยอด (ตลาดเศรษฐกิจพอเพียง) (10,140,552.43 บาท) - จ้างก่อสร้างโรงจอดรถอาคารอำนวยการ (3,583,950 บาท)	สำนัก อำนวยการ	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารโครงการ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และข้อบังคับว่าด้วยข้อบังคับว่าด้วยการเงินการบัญชี และงบประมาณของสำนักงาน	16		↔										พรชัย	
1.3) กิจกรรมบัญชีและรายงานการเงิน (4 รายงาน) - รายงานการเงินประจำปี พ.ศ. 2568 - รายงานการเงิน ไตรมาส 1/2569 - รายงานการเงิน ไตรมาส 2/2569 - รายงานการเงิน ไตรมาส 3/2569	สำนัก อำนวยการ	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐและการควบคุมภายในด้านการเงินและบัญชี	62			↔		↔			↔			↔	อรพินท์	

กระบวนกรดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ)	หน่วย รับตรวจ	ทักษะความสามารถ ที่จำเป็นของ ผู้ตรวจสอบภายใน	ประมาณ (คน-วัน)	ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ												ผู้รับ ผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
				ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
1.4) กิจกรรมพัฒนาธุรกิจและรายได้ (1 รายงาน)	สำนัก พัฒนา กิจการ	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ การตลาด	16				↔									พรชัย
1.5) การสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนงานตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (1 รายงาน)	สำนัก พัฒนา กิจการ	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และชุมชน	16						↔							พรชัย
1.6) กิจกรรมนิทรรศการสัญจร (1 รายงาน)	สำนัก พัฒนา กิจการ	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร โครงการ และการจัดงานนิทรรศการ/ กิจกรรมสาธารณะ	16							↔						อรพินท์
1.7) การสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่าย เพื่อการขับเคลื่อนการวิจัยเกษตร เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทาง พระราชดำริ (1 รายงาน)	สำนัก พัฒนา พิพิธภัณฑ์ และองค์ ความรู้	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ เครือข่ายความร่วมมือ และการบริหาร โครงการ	16									↔				พรชัย
1.8) การถ่ายทอดองค์ความรู้พระอัจฉริยภาพ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวด้าน การเกษตร (1 รายงาน)	สำนัก เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการถ่ายทอด ความรู้และการบริหารโครงการอย่างมี ประสิทธิภาพ	16									↔				พรชัย
1.9) กิจกรรมการเงิน (1 รายงาน) - ตรวจสอบใบสำคัญรับและใบสำคัญจ่าย - จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน (เช็คสั่งจ่าย/ เงินสด)	สำนัก อำนวยการ	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุม ด้านการเงินภาครัฐ และข้อบังคับฯ ว่า ด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ ของสำนักงาน	19						↔							อรพินท์

กระบวนกรดำเนินงาน (กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ)	หน่วย รับตรวจ	ทักษะความสามารถ ที่จำเป็นของ ผู้ตรวจสอบภายใน	ประมาณ (คน-วัน)	ระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบ												ผู้รับ ผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
				ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69	
		การรายงานการประชุม ตามข้อบังคับ ของสำนักงาน คู่มือคณะกรรมการ ตรวจสอบ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง														
2.4) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของผู้ตรวจสอบภายใน	-	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และข้อบังคับฯ ว่าด้วยการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี	4	↔											พรชัย/ อรพินท์	
2.5) การพัฒนาบุคลากร/สัมมนา/ฝึกอบรม (2 คน X 5 วัน)	-	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง การพัฒนาความรู้ของผู้ตรวจสอบ ภายในของกรมบัญชีกลาง	10	←————→												พรชัย/ อรพินท์
2.6) การสำรวจความพึงพอใจของหน่วย รับตรวจ	-	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ การออกแบบสำรวจ วิธีการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง	4											↔	พรชัย	
2.7) การประกันและปรับปรุงคุณภาพงาน ตรวจสอบภายใน: การประเมินภายใน องค์กร - รายงานการประเมินตนเองเป็นระยะ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568	-	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนว ปฏิบัติการประกันและการปรับปรุง คุณภาพงานตรวจสอบภายใน: การ ประเมินภายในองค์กร ตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด	8	↔											อรพินท์	
2.8) การประเมินการประกันและการ ปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ภาครัฐจากภายนอกองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569		- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การประเมินการประกันและการปรับปรุง คุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐจาก ภายนอกองค์กร ตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด	20	↔											พรชัย/ อรพินท์	

[illegible]

หมายเหตุ:

- แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- นางสาวอรพินท์ นิมวรรณโณ ผู้ตรวจสอบภายใน เข้ารับการผ่าตัดรักษาอาการบาดเจ็บบริเวณ หัวไหล่ โดยแพทย์มีความเห็นให้หยุดพักรักษาตัวและฟื้นฟูสมรรถภาพระหว่างวันที่ 4 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2569 วันที่ 13 กรกฎาคม 2569 และระหว่างวันที่ 16 กรกฎาคม 2569 ถึงวันที่ 24 กรกฎาคม 2569 (35 วันทำการ)

5. ระยะเวลาของการตรวจสอบ

1 ตุลาคม 2568 – 30 กันยายน 2569

6. ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

1. นายพรชัย คำแหงพล

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

2. นางสาวอรพินท์ นิมวรรณโณ

ผู้ตรวจสอบภายใน

7. งบประมาณที่ใช้ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 ของสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) รวมเป็นเงิน 720,800 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ

(นายพรชัย คำแหงพล)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

พันจ่าเอก

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็นชอบ

(ประเสริฐ มาลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตร
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นางสาวเบญจพร ชาครานนท์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กลุ่มตรวจสอบภายใน

กิจกรรม/ค่าใช้จ่าย/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
		ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69
รวมทั้งสิ้น	720,800	60,550	53,950	60,850	53,950	61,350	60,050	68,950	60,350	62,050	70,850	53,950	53,950
1. ค่าตอบแทน	457,800												
1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 12 ครั้ง) - ค่าเบี้ยประชุม 26,250 บาท/ครั้ง - ค่าอาหารกลางวัน 4,000 บาท/ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1,600 บาท/ครั้ง - ค่าเดินทาง 6,300 บาท/ครั้ง	457,800	38,150	38,150	38,150	38,150	38,150	38,150	38,150	38,150	38,150	38,150	38,150	38,150
2. ค่าใช้สอย	248,000												
2.1 ค่าลงทะเบียนหลักสูตรฝึกอบรม	40,000	4,500	-	4,500	-	5,000	4,000	-	4,000	6,000	12,000	-	-
2.2 ค่าเดินทางไปฝึกอบรม	18,400	2,100	-	2,400	-	2,400	2,100	-	2,400	2,100	4,900	-	-
2.3 ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ	189,600	15,800	15,800	15,800	15,800	15,800	15,800	15,800	15,800	15,800	15,800	15,800	15,800
3. ค่าวัสดุ/วัสดุสำนักงาน(สำนักงานจัดหาให้) เช่น - วัสดุในการจัดประชุม	15,000							15,000					

แผนพัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย (จำนวน)			งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			
		คน	วัน	ชั่วโมง		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
โครงการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ความเชี่ยวชาญให้กับบุคลากร/พัฒนาความเชี่ยวชาญให้บุคลากรเพื่อปฏิบัติการเชิงรุก	การส่งเสริมและพัฒนาความเชี่ยวชาญในสายงานที่เกี่ยวข้อง 1) เพื่อพัฒนาและยกระดับวิชาชีพการตรวจสอบภายในให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน 2) เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพให้ระบบการตรวจสอบภายในของหน่วยงาน เพื่อการเป็นที่ปรึกษาในการเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน	2	10	60	40,000	←→	←→	←→	←→

หลักสูตรการฝึกอบรมของผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตำแหน่ง/ชื่อผู้อบรม	ชื่อหลักสูตร/ผู้จัดอบรม	จำนวน		งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		วัน	ชั่วโมง		
1. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน					
นายพรชัย คำแพงพล ✓ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2564 ✓ ได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน CPIAT จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย	หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เช่นจัดโดย ◆ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ◆ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ◆ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง - โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) - หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)	5	30	20,000	
2. ผู้ตรวจสอบภายใน					
นางสาวอรพินท์ นิมวรรณโณ ✓ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2559 ✓ ได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) ของ กรมบัญชีกลาง - หลักสูตรระดับ 2 การตรวจสอบภายใน เฉพาะด้าน (Audit Specialist) หลักสูตร “การตรวจสอบการเงิน การบัญชี และ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง (Financial and Compliance Audit Specialist)” - หลักสูตร Intermediate (4 ด้าน)	หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เช่นจัดโดย ◆ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย ◆ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ◆ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง - โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA) - หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง)	5	30	20,000	
รวมทั้งสิ้น		10	60	40,000	

หมายเหตุ หลักสูตรวิชาเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน หรือจำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน

แบบกำหนดหัวข้อการตรวจสอบทั้งหมด (Audit Universe) เพื่อทำแผนตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ			ความเห็นที่ต้องการให้ตรวจ
		2566	2567	2568	
1. กิจกรรมหลัก/โครงการ					
1. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงสื่อเพื่อการจัดแสดง	สพร.			✓	
1.1 การจัดทำสื่อเพื่อการเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระอัจฉริยภาพของพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ (15,000,000 บาท)	สพร.				
1.1.1 ปรับปรุงนิทรรศการพิพิธภัณฑ์ในหลวงรัชกาลที่ 9 อาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 5 โชนเกษตรอนาคต (10,000,000 บาท)	สพร.				
1.1.2 ปรับปรุงนิทรรศการพิพิธภัณฑ์ป่าดงพญาไฟ อาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 4 (5,000,000 บาท)	สพร.				
1.2 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ภายในอาคารจัดแสดงนิทรรศการ (1,806,700 บาท)	สพร.				
2. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงนิทรรศการภายในอาคาร	สทส.				
2.1 การเช่าบริการพิพิธภัณฑ์เสมือนจริง (Virtual Museum) (70,000 บาท)	สทส.				
3. การจัดงานเพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณ และพระอัจฉริยภาพ พระมหากษัตริย์ไทย และพระบรมวงศานุวงศ์ ด้านการเกษตร	สพร./สนพ.				
3.2 การจัดงานมหกรรมเกษตรเพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ (10,000,000 บาท)	สพร.		✓		
3.1 การจัดงานนิทรรศการหมุนเวียน (9,100,000 บาท)	สนพ.		✓		
4. กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงฐานเรียนรู้ต้นแบบ	สนพ./สพร.			✓	
4.1 เส้นทางสนองพระราชปณิธาน สืบสาน รักษา ต่อยอด (พื้นที่จัดแสดง 23 ไร่) (3,170,000 บาท)	สนพ.				
4.2 ฐานเรียนรู้ผักกางมุ้งและเรือนเพาะชำ (1,378,600 บาท)	สนพ.				

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ			ความเห็นที่ต้องการให้ตรวจ
		2566	2567	2568	
4.3 ฐานเรียนรู้ต้นไม้แห่งการเรียนรู้ (1,245,800 บาท)	สพร.				
4.4 ฐานเรียนรู้แปลงต้นแบบพระอัจฉริยภาพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวด้านการเกษตร (1,030,000 บาท)	สนพ.		✓		
4.5 ฐานเรียนรู้นาอินทรีย์ (1,005,000 บาท)	สนพ.				
4.6 ฐานเรียนรู้แปลงต้นแบบเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง (947,400 บาท)	สนพ.				
4.7 ฐานเรียนรู้การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ (818,400 บาท)	สนพ.				
4.8 ฐานเรียนรู้แปลงต้นแบบ 1 ไร่ พอเพียง (772,800 บาท)	สนพ.			✓	
4.9 ฐานเรียนรู้สัตว์ในวิถีเกษตร (Mini Zoo) (747,200 บาท)	สนพ.				
4.10 ฐานเรียนรู้วิถีชีวิตพอเพียง 4 ภาค (738,000 บาท)	สนพ.				
4.11 ฐานเรียนรู้ต้นแบบเกษตรพอเพียงเมือง (676,800 บาท)	สนพ.			✓	
4.12 ฐานการเรียนรู้แปรรูปผลิตภัณฑ์ (586,000 บาท)	สนพ.				
4.13 ฐานเรียนรู้แปลงต้นแบบเกษตรอินทรีย์ (531,000 บาท)	สนพ.				
4.14 ฐานเรียนรู้เกษตรสร้างสรรค์ (ภาค) (469,000 บาท)	สนพ.				
4.15 ฐานเรียนรู้สวนสมุนไพรและแปลงไม้ผลอินทรีย์ (426,000 บาท)	สนพ.				
4.16 ฐานเรียนรู้บ้านนวัตกรรมเพื่อการพึ่งตนเอง (424,800 บาท)	สนพ.				
4.17 ฐานเรียนรู้เกษตรประณีต (400,000 บาท)	สนพ.				
4.18 ฐานเรียนรู้เรื่องบ้านดิน บ้านฟาง (250,000 บาท)	สพร.				
5. กิจกรรมท่องเที่ยว เรียนรู้ เส้นทางสนองพระราชปณิธาน	สนพ.				
5.1 Wisdom king farm (480,000 บาท)	สนพ.				
5.2 โคก หนอง นา (350,000 บาท)	สนพ.				
6. โครงการ อพ.สธ.	สนพ./สพร.		✓		
6.1 กิจกรรมปลูกรักษาพันธุ์กรรมพืช (1,230,800 บาท)	สนพ.		✓		
6.2 กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช (900,000 บาท)	สนพ.		✓		

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ			ความเห็นที่ต้องการให้ตรวจ
		2566	2567	2568	
6.3 กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช (450,000 บาท)	สพร.		✓		
7. กิจกรรมนิทรรศการสัญจร	สพก.				
8. การเผยแพร่ขยายผลนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	สนพ.				
9. การตลาดเศรษฐกิจพอเพียง	สนพ./ สพก.	✓			
10. การสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่าย เพื่อขับเคลื่อนงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สพก.				
11. การขยายผลเครือข่ายพิพิธภัณฑ์	สนพ.	✓			
12. การขยายผลตลาดเศรษฐกิจพอเพียงระดับชุมชน	สนพ.				
13. การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายพิพิธภัณฑ์	สนพ.	✓			
14. การพัฒนางานวิจัยและการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย	สพร.				
15. การสร้างความร่วมมือเชิงเครือข่ายเพื่อการขับเคลื่อนการวิจัยเกษตรเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางพระราชดำริ	สพร.				
16. การจัดกระบวนการเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง	สนพ.		✓		
17. การถ่ายทอดองค์ความรู้พระอัจฉริยภาพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้านการเกษตร	สทส.				
17.3 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง (1,300,000 บาท)	สทส.				
17.3.1 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง (1,200,000 บาท)	สทส.				
17.3.2 โครงการท่องเที่ยวเชิงเกษตรเพื่อการเรียนรู้ (100,000 บาท)	สทส.				
17.1 กิจกรรมการเผยแพร่พระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตร (450,000 บาท)	สทส.				
17.2 กิจกรรมการเผยแพร่พระอัจฉริยภาพกษัตริย์เกษตร และถ่ายทอดองค์ความรู้ภูมิปัญญาและนวัตกรรมเกษตรเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านระบบสื่อออนไลน์ (150,000 บาท)	สทส.				
18. จัดทำสื่อเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ จำนวน 3 เรื่อง (ในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภท	สพร.		✓		

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ			ความเห็นที่ต้องการให้ตรวจ
		2566	2567	2568	
หนังสือ)					
19. การสร้างสรรค์วิถีเกษตรไทย	สทส.				
19.1 กิจกรรมท่องเที่ยวสุขสันต์ ที่พิพิธภัณฑ์เกษตรฯ	สทส.				
19.2 กิจกรรมท่องเที่ยววิถีเกษตรไทย	สทส.				
19.3 กิจกรรมค่ายครอบครัวเรียนรู้เกษตร Family Day Camp	สทส.				
20. กิจกรรมบริการผู้เข้าชม	สพก.				
21. การพัฒนาการเผยแพร่และเรียนรู้พระอัจฉริยภาพพระมหากษัตริย์ไทยด้านการเกษตรผ่านสื่อออนไลน์	สทส.				
22. กิจกรรมบริหารจัดการและการสื่อสารภายในองค์กร	สทส.				
22.1 โครงการจัดหาระบบศูนย์สำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Site) (7,400,000 บาท)	สทส.				
22.2 ระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบคอมพิวเตอร์สำนักงาน (2,624,700 บาท)	สทส.				
22.3 โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ห้อง Data Center (2,280,000 บาท)	สทส.				
22.4 โครงการจัดหาอุปกรณ์ตรวจสอบ วิเคราะห์ และควบคุมการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (1,550,000 บาท)	สทส.				
22.5 โครงการบำรุงรักษา ค่าบริการ ค่าเช่า ค่าจ้าง ค่าดูแล ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการองค์กร (600,000 บาท)	สทส.				
22.5.1 ค่าใช้จ่ายจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานของ พกฉ. เพื่อทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงานเดิม	สทส.				
22.5.2 ค่าซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง	สทส.				
22.5.3 โครงการบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบคอมพิวเตอร์สำนักงาน (MA Service)	สทส.				
22.5.4 ค่าจ้าง ค่าเช่า สำหรับการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร	สทส.				

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ			ความเห็นที่ต้องการให้ตรวจ
		2566	2567	2568	
23. การประชาสัมพันธ์และลูกค้าสัมพันธ์	สทส.		✓		
24. การส่งเสริมการตลาด	สพก.	✓			
25. การพัฒนากิจการ	สพก.				
26. กิจกรรมพัฒนารัฐกิจและรายได้	สพก.				
26.1 ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้า เพื่อจำหน่ายที่ร้านขายของที่ระลึก	สพก.				
26.2 ค่าใช้จ่ายด้านบริการ อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ห้องพัก ห้องประชุม	สพก.				
26.3 ค่าใช้จ่ายซื้อวัสดุ อุปกรณ์ วัสดุดิบ ในการประกอบอาหาร บรรจุภัณฑ์ และของใช้ ร้านอาหารกิน อยู่ ดี	สพก.				
2. กิจกรรมสนับสนุน/โครงการ					
27. กิจกรรมบัญชีและรายงานการเงิน	สอน.	✓	✓	✓	
28. กิจกรรมการเงิน	สอน.			✓	
28.1 การรับเงินและการนำเงินฝากธนาคาร	สอน.			✓	
28.2 การจ่ายเงิน	สอน.			✓	
29. กิจกรรมจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุ	สอน.	✓	✓	✓	
29.1 การจัดซื้อจัดจ้าง (ค่าใช้จ่ายลงทุนและครุภัณฑ์เรียงลำดับจากวงเงินมากไป วงเงินน้อย)		✓	✓	✓	
29.1 ระบบเครื่องปรับอากาศแบบчилเลอร์ พร้อมติดตั้ง (30,458,100 บาท)	สอน.				
29.2 ก่อสร้างอาคารเรียนรู้อและหอชมพิพิธภัณฑ์การเกษตรเฉลิมพระเกียรติ ฯ (ผูกพัน 68-69) (14,871,900 บาท)	สอน.				
29.3 โครงการติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ อิเล็กทรอนิกส์ชนิด LED (7,300,000 บาท)	สอน.				
29.4 โครงการปรับปรุงห้องประชุมสำหรับรองรับการประชุมทางไกลผ่าน ระบบ Conference และการเชื่อมต่อ (3,700,000 บาท)	สอน.				
29.5 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวถนนลาดแอสฟัลติกคอนกรีตถนนสาย	สอน.				

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ			ความเห็นที่ต้องการให้ตรวจ
		2566	2567	2568	
ประตู 1- สามแยกพระรูป และสามแยกเรือชุด-ทางเข้าอาคารเรือนพัก (3,300,000 บาท)					
29.6 ลิฟท์โดยสารพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง อาคารเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 5 (2,247,000 บาท)	สอน.				
29.7 ปรับปรุงรั้วแนวทิศใต้ ประตู 2 - รั้วด้านหลัง พกฉ. (2,210,000 บาท)	สอน.				
29.8 รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์ ขนาด 1 ตัน ชนิดขับเคลื่อน 4 ล้อ (2,000,000 บาท)	สอน.				
29.9 ปรับปรุงตู้ควบคุมไฟฟ้า บริเวณศาลาเพียงดิน และตลาดเศรษฐกิจพอเพียง (500,000 บาท)	สอน.				
29.10 ปรับปรุงระบบน้ำสำรองอาคารเรือนพักอาศัย 1 และ 2 (480,000 บาท)	สอน.				
29.11 เครื่องส้วนแทน (30,000 บาท)	สอน.				
29.12 เครื่องตบดิน (20,900 บาท)	สอน.				
29.13 เครื่องผสมคอนกรีตขนาดเล็ก (16,000 บาท)	สอน.				
29.2 การบริหารงานพัสดุ	สอน.				
30. กิจกรรมจัดการประชุมผู้บริหาร พกฉ. และคณะกรรมการ พกฉ.	สอน.				
31. กิจกรรมงานสารบรรณ	สอน.				
32. กิจกรรมบริหารทรัพยากรมนุษย์	สอน.				
32.1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM)	สอน.				
32.2 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD)	สอน.				
33. กิจกรรมใช้รถยนต์ส่วนกลาง	สอน.		✓		
34. กิจกรรมดูแลอาคารและรักษาความปลอดภัยสถานที่	สอน.				
35. กิจกรรมแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ งบประมาณประจำปี และตัวชี้วัด	สผป.				
36. การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	สผป.	✓	✓	✓	

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ			ความเห็นที่ต้องการให้ตรวจ
		2566	2567	2568	
37. กิจกรรมดำเนินคดีและข้อพิพาท	กนก.				
38. กิจกรรมการให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ	กนก.				
39. กิจกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	สทส.			✓	
40. กิจกรรมสนับสนุนสารสนเทศ	สทส.			✓	
41. กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ	สทส.	✓		✓	
3. ระบบสารสนเทศที่ใช้งาน					
42. ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (Dpis)	สอน.				
43. ระบบบริหารจัดการสำนักงานอัตโนมัติ (Smart Back Office)	สอน.				
44. ระบบงานบัญชีและงบประมาณ พกณ.	สอน.				
45. ระบบงาน Sabuy Soft (โปรแกรมขายหน้าร้าน)	สอน.				
46. ระบบงาน Food story (โปรแกรมขายหน้าร้าน)	สอน.				
47. ระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Conference)	สอน.				
48. ระบบพิพิธภัณฑ์เสมือนจริง (Virtual Museum)	สพร.				
49. ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (BI)	สทส.			✓	
4. โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โครงการจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงินเรียงลำดับจากวงเงินมากไปวงเงินน้อย)					
50. จ้างติดตั้งผ้าเพดานอาคารสืบสาน รักษา ต่อยอด (ตลาดเศรษฐกิจพอเพียง) (10,140,552.43 บาท)	สอน.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
51. จ้างปรับปรุงนิทรรศการอาคารกษัตริย์เกษตร (4,005,000 บาท)	สพร.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
52. จ้างก่อสร้างโรงจอดรถอาคารอำนวยการ (3,583,950 บาท)	สอน.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
53. ปรับปรุงระบบสายไฟใต้ดินแรงดันต่ำ พร้อมตู้ควบคุมไฟฟ้า บริเวณลานจอดรถเครื่องบิน - บริเวณทางเข้าฝึกกามัง (3,100,000)	สอน.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ			ความเห็นที่ต้องการให้ตรวจ
		2566	2567	2568	
54. จ้างผลิตวีดิทัศน์ Projection Mapping เกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุ์กรรม (2,700,000 บาท)	สพร.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
55. จ้างพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย สำหรับเส้นงานสืบสาน รักษา ต่อยอด Wisdom Farm (2,218,500 บาท)	สทส.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
56. จ้างพัฒนาระบบการจัดการขยะให้เป็นฐานการเรียนรู้ในพื้นที่ของโครงการ (1,950,000 บาท)	สอน.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
57. ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายซอฟต์แวร์และรองรับการขยายของระบบแบบ Virtualization (1,773,000 บาท)	สทส.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
58. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแฉับ (1,700,000 บาท)	สอน.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
59. โครงการพัฒนาภาพยนตร์แอนิเมชัน 3 มิติ เป็นภาพยนตร์แอนิเมชัน 7 มิติ (1,354,500 บาท)	สพร.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
60. จ้างพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของ กกฉ. (1,085,000 บาท)	สทส.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
61. ผลิตสื่อสำหรับ Virtual Reality game เกษตรเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมอุปกรณ์ (843,750 บาท)	สพร.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
62. จ้างปรับปรุงโรงสีพระราชทาน (499,966 บาท)	สนพ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
63. จ้างก่อสร้างหลังคาคลุมกิจกรรม (499,155 บาท)	สนพ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
64. จ้างจัดสร้างห้องน้ำรวม (499,000 บาท)	สอน.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ			ความเห็นที่ต้องการให้ตรวจ
		2566	2567	2568	
65. จ้างปรับปรุงนิทรรศการภายในพิพิธภัณฑ์เกษตรคือชีวิต อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 9 (495,000 บาท)	สพร.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
66. จ้างผลิตของที่ระลึก จากตัวการ์ตูนของพิพิธภัณฑ์การเกษตรฯ (492,500 บาท)	สพร.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
67. จ้างปรับปรุงนิทรรศการโซนตามรอยพ่อ อยู่อย่างพอเพียง พิพิธภัณฑ์ในหลวงรักเรา อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 5 (470,000 บาท)	สพร.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
68. จัดสร้างห้องน้ำบริเวณบ้านพักนักเรียน โครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ประยุกต์ 1 ไร่ มั่งคั่ง ยั่งยืน (469,500 บาท)	สนพ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
69. จ้างผลิตสื่อการเรียนรู้อนุรักษ์พันธุกรรมพืชในรูปแบบเกม บนพื้นที่ออนไลน์ (450,000 บาท)	สพร.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
70. จ้างปรับปรุงห้องน้ำอาคารเครื่องจักรกล (424,790 บาท)	สนพ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
73. จ้างทำอาคารฝึกปฏิบัติการสร้างบ้านดินบ้านฟาง พร้อมจุดล้างมือล้างเท้า (419,900 บาท)	สนพ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
74. รถยนต์อเนกประสงค์ขนาดเครื่องยนต์ 4 สูบ (เบนซิน) ขนาดไม่น้อยกว่า 1,400 ซีซี (395,000 บาท)	สอน.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
75. ซื้อครุภัณฑ์จอ LED และชุดควบคุม พร้อมติดตั้ง (361,660 บาท)	สอน.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
76. จ้างวาดภาพพันธุกรรมพืช (295,500 บาท)	สนพ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
77. จ้างทำโครงสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ (246,100 บาท)	สทส.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
78. จ้างจัดสร้างหลังคาบริเวณฐานเรียนรู้ผักคุณภาพในโรงเรือน (196,000 บาท)	สนพ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม/โครงการ/ระบบสารสนเทศ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ			ความเห็นที่ต้องการให้ตรวจ
		2566	2567	2568	
79. จ้างปรับปรุงภูมิทัศน์ wisdom king farm (177,202.70 บาท)	สนพ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
80. จ้างผู้สอบบัญชีสำหรับรายงานการเงิน งวดบัญชีปี 2567 ของสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) (175,000 บาท)	สอน.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
81. จ้างปรับปรุงและต่อเติมคอกไก่บริเวณฐานเรียนรู้ 1 ไร่ พอเพียง (121,654.55 บาท)	สนพ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
82. จ้างปรับปรุงโรงเรือนเลี้ยงไก่ จำนวน 1 งาน (118,303.84 บาท)	สนพ.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
83. จ้างปรับปรุงทางเดินและปรับภูมิทัศน์บริเวณเรือนไทยสีภาค (102,955.40 บาท)	สอน.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
84. จ้างก่อสร้างสะพานข้ามคลอง จำนวน 1 งาน (69,677.11 บาท)	สอน.				- โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568